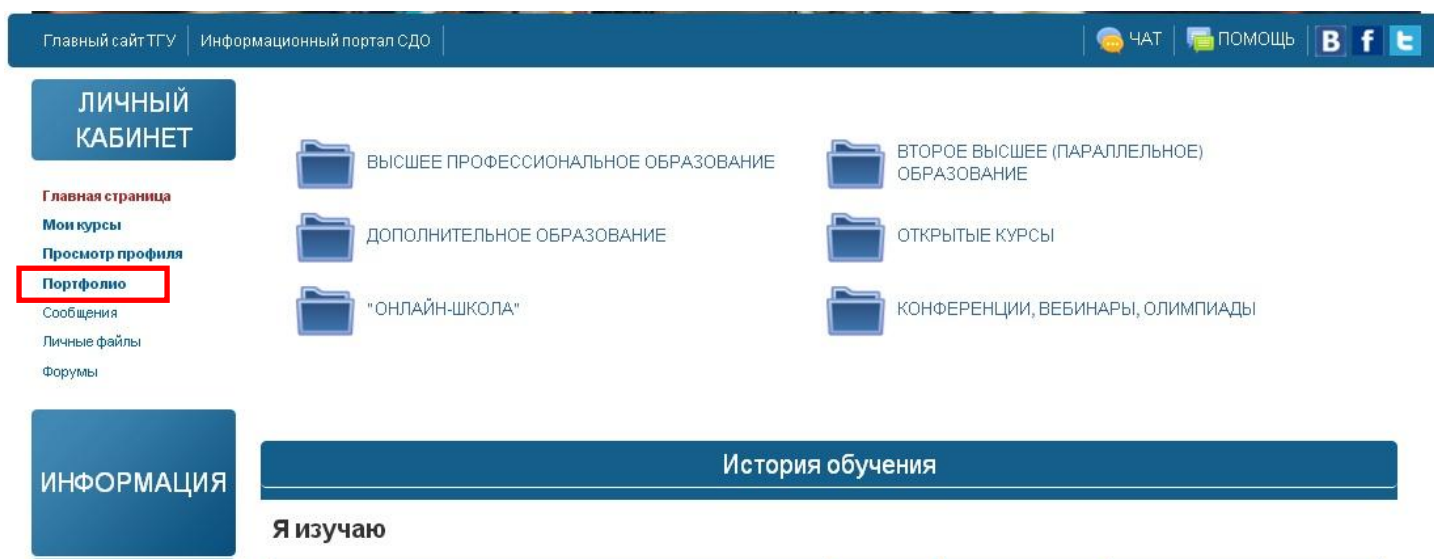


1. Для того чтобы войти в раздел «Портфолио» Вам необходимо:

А. [Войти в СДО «Moodle»](#).

В. В блоке «Личный кабинет» (синий квадрат, находящийся в левой части любой страницы сайта) [кликнуть ссылку «Портфолио»](#).



2. Страница «Портфолио» условно делится на четыре основных поля:

- «Личные данные»;
- «Добавить достижение»;
- «Фильтр достижений»;
- «Таблица достижений».

В поле «Личные данные» отражаются Ваши основные данные (ФИО, адрес электронной почты и др.), а в блоке «Дополнительная информация» - дополнительные данные. Кроме того, в данном поле можно увидеть текущий балл за все внесенные и подтвержденные достижения, а также Ваше текущее место в общем рейтинге обучающихся.

[ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#) вносится в блоке «Настройки» / «Настройки моего профиля», [ссылка «Редактировать информацию»](#).

ВНИМАНИЕ! Вы можете настроить [доступ к баллам в графе «Доступно всем»](#). При настройке «Нет», баллы будут доступны только преподавателям и сотрудникам Университета.

Личные данные



Имя	Иван Иванович
Фамилия	Иванов
Институт	Институт гуманитарного и социокультурного образования
Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки/специальность	39.03.01 Социология (профиль "Социология культуры") – Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Номер группы	
Курс	4

Дополнительная информация

Населенный пункт	
Дата рождения	3.12.1994
Семейное положение	Холост/незамужем
Контактная информация	
Дети	---
Водительское удостоверение	
О себе	

Общая сумма баллов: 50. Место в рейтинге: 9

РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Доступно всем

Нет

3. Поле «Добавить достижение». Выберите нужный Вам раздел и соответствующее достижение, кликните кнопку «ДОБАВИТЬ».

▼ Добавить достижение

Выберите тип достижения

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Средний балл зачетной книжки

ДОБАВИТЬ

4. Вы перейдете на страницу редактирования выбранного Вами достижения:

1. [Заполните все предлагаемые поля.](#)
2. [Загрузите скан подтверждающего документа](#) (где это необходимо), поместив его в зону загрузки.
3. Для того чтобы сохранить достижение и вернуться на страницу «Портфолио», [кликните кнопку «СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ»](#). Кликнув кнопку «Сохранить»

Вы сможете продолжить редактирование достижения, в то время как уже внесенные изменения будут сохранены.

The screenshot shows a web interface for adding an achievement. The main form is titled 'Выступление в СМИ' (Media Appearance). It contains the following fields and options:

- Название СМИ:** Державинский вестн
- Название выступления:** Проблемы современ
- Тип СМИ:** Печатные СМИ
- Размер аудитории:** до 100 тыс. чел.
- скан выступления/дата и время эфира/print screen с сайта размещения:** This field includes a file upload icon and a file list showing 'скан газеты.jpg'.

At the bottom of the form are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ' (Save and Close). The page header includes navigation links for 'Главный сайт ТГУ' and 'Информационный портал СДО', along with social media icons for chat, forum, and social networks. The footer contains the copyright notice: '© Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2012-2015'.

5. В поле «Фильтр достижений» Вы можете сортировать все свои достижения в соответствии с выбранным критерием:

- по направлению деятельности;
- по конкретному достижению;
- по количеству баллов за достижение;
- по статусу достижения (возможные варианты: *доступно, требует актуализации, заблокировано*).

The screenshot shows the 'Фильтрация достижений' (Achievement Filter) section. It includes the following filter options:

- По разделу и типу:** Two dropdown menus, both currently set to 'Не выбрано' (Not selected).
- По баллам:** Two input fields separated by a minus sign, currently empty.
- По статусу:** A dropdown menu currently set to 'Не выбрано'.



At the bottom of the filter section are two buttons: 'ПРИМЕНИТЬ' (Apply) and 'СБРОС' (Reset).

6. В поле «Таблица достижений» размещаются все Ваши достижения, разбитые по разделам. Вы можете свернуть раздел со всеми внесенными в него достижениями, кликнув его название. Напротив названия раздела указывается сумма баллов.



УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Баллы: 50

Средний балл зачетной книжки

Действия	За 2 семестра, предшествующих текущему	За весь период обучения	Скан зачетной книжки	Баллы за достижение	Статус	Дата добавления
 	4 - 4,5	4,6 - 4,9		50	Доступно	12.05.2016 11:26

Каждое достижение содержит таблицу, состоящую из следующих столбцов:

1. Столбец «Действия» (в нем Вы может редактировать  или удалить достижение ).
 2. Столбцы конкретного достижения (их названия и количество может быть разным).
 3. Столбец «Баллы за достижения» (отображает текущий балл за конкретное достижение). Кликнув на название данного столбца, Вы сможете выровнять все достижения по возрастанию/убыванию баллов.
 4. Столбец «Статус»:
 - ✓ Значение «Доступно» - достижение заполнено верно и подтверждено модератором. Баллы, полученные за подтвержденное достижение, суммируются в Ваш итоговый балл.
 - ✓ Значение «Заблокировано» - достижение проверяется модератором.
 - ✓ Значение «Требуется актуализация» - Вам необходимо перейти на страницу редактирования данного достижения, проверить правильность заполнения всех полей, если нужно – внести изменения, нажать «СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ». Чтобы выровнять все достижения по их статусу, кликните название столбца
 5. Столбец «Дата добавления» (содержит дату добавления достижения).
- С каждым достижением Вы можете работать отдельно.