

СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТА КУРСА «ГЛОССАРИЙ»

Элемент курса «Глоссарий» позволяет создать в учебном курсе один или несколько словарей терминов. Он дает возможность ставить оценки за внесение терминов в словарь и обладает гибкой настройкой доступа.

На странице редактируемого курса войдите в режим редактирования и кликните ссылку «Добавить элемент или ресурс» под темой, в которую необходимо добавить элемент. Выберите элемент «Глоссарий» и кликните кнопку «Добавить».

На открывшейся странице (Рис.1) заполните поля «Название» и «Описание»; выберите тип глоссария (вторичный – неограниченное количество, может редактироваться всеми; главный – только один в курсе, редактируется только преподавателем).

ВНИМАНИЕ! Если оставить галочку в поле «Отображать описание / вступление на странице курса», оно будет отображаться на странице курса.

Кликните кнопку «Сохранить и вернуться в курс» для возврата в курс или «Сохранить и показать» для просмотра созданного элемента.

Рисунок 1

Добавить Глоссарий в Тема 9

Развернуть всё

Общее

Название*

Описание*

Отображать описание / вступление на странице курса

Этот глоссарий глобальный?

Тип глоссария

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ (НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ)

Записи (Рис.2):

- **Статьи одобрены по умолчанию** – внесенные обучающимся записи могут быть доступны всем без / после одобрения преподавателем;
- **Всегда разрешать редактирование** – позволяет вам разрешить ученикам редактировать их записи в любое время либо в определенное время;
- **Разрешить более одного определения на одно слово** – позволяет размещать в глоссарии несколько статей для одного термина;
- **Разрешить комментарии к записям** – дает возможность обучающимся добавлять комментарии к статьям глоссария;
- **Автоматическое связывание записей глоссария** – позволяет связывать гиперссылками слова и фразы, появляющиеся в этом же курсе, с совпадающими записями глоссария. Если вы хотите, чтобы некоторый текст в курсе не связывался с глоссарием, вы должны заключить его в теги <nolink> и </nolink>. Названия категорий также связываются.

Рисунок 2



▼ Записи	
Статьи одобрены по умолчанию	Да ▼
?	
Всегда разрешать редактирование	Нет ▼
?	
Разрешить более одного определения на одно слово	Нет ▼
?	
Разрешить комментарии к записям	Нет ▼
?	
Автоматическое связывание записей глоссария	Да ▼
?	

Внешний вид (Рис.3):

- **Формат отображения** – имеет следующие шаблоны отображения: непрерывный, без автора; полный, без указания автора; полный, с указанием автора; простой, вроде словаря; список записей; чаво (стиль форума); энциклопедия;
 - **Утвержденный формат** – позволяет использовать другой формат после утверждения глоссария;
- **Записей на странице** – регулирует количество записей, отображаемых на одной странице;

- **Показывать алфавит** – позволяет настроить способ, которым обучающийся может просмотреть глоссарий;
- **Показывать ссылку «Все»** – позволяет настроить способ, которым обучающийся может просмотреть глоссарий;
- **Показывать ссылку «Специальные»** – позволяет настроить способ, которым обучающийся может просмотреть глоссарий;
- **Разрешить вид для печати** – предоставляется ссылка на версию для печати из глоссария. Данная ссылка всегда доступна преподавателю.

Рисунок 3

Внешний вид

Формат отображения

Утвержденный формат отображения

Записей на страницу

Показывать алфавит

Показать ссылку «Все»

Показывать ссылку «Специальные»

Разрешить вид для печати

Оценка (Рис.4):

- **Категория оценки** – определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого активного элемента.

Рисунок 4

Оценка

Категория оценки

Оценки (Рис.5):

- **Метод расчета итога** – определяет, каким образом получается оценка, выставляемая в журнал оценок в курсе.
 - Средняя оценка - Среднее значение всех оценок
 - Число оценок - Оценкой за элемент курса становится общее число оцененных элементов. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.
 - Максимальная оценка - Оценкой становится максимальная из выставленных оценок.
 - Минимальная оценка - Оценкой становится минимальная из выставленных оценок.
 - Сумма оценок - Все оценки складываются. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.

Если выбран вариант «Не оценивается», элемент курса не будет отображаться в журнале оценок.

- **Шкала** – позволяет выбрать тип оценивания, который будет использован для этого активного элемента. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента.

- **Ограничить оценивание элементов диапазоном дат** – позволяет установить период заполнения глоссария, за который будет выставляться оценка.

Рисунок 5

▼ Оценки

Роли, которым дано право выставлять оценки: Невозможно проверить назначение права до сохранения элемента курса

Метод расчета итога: Не оценивается

Шкала: Тип: Балл; Шкала: Будьте беспристрастным; Максимальный балл: 100

Ограничить оценивание элементов диапазоном дат:

с: 7 Апрель 2016 10:00

по: 7 Апрель 2016 10:00

Общие настройки модуля (Рис.6):

- **Доступность:**

- Показать – ресурс доступен для студента;
- Скрыть – ресурс не доступен для студента.

- **Идентификатор** - Установка идентификационного номера обеспечивает способ идентифицировать элемент курса при вычислении оценки. Если элемент не участвует в вычислении оценки, тогда поле идентификационный номер можно оставить пустым. Идентификационный номер можно также установить в журнале оценок, но изменен он может быть только на странице редактирования элемента.

Рисунок 6

▼ Общие настройки модуля

Доступность: Показать

Идентификатор:

ЗАПОЛНЕНИЕ ЭЛЕМЕНТА КУРСА «ГЛОССАРИЯ»

Войдя в элемент курса «Глоссарий», появится интерфейс (Рис.7), в котором необходимо [кликнуть кнопку «Добавить новую запись»](#).

Рисунок 7

НАЙТИ Полнотекстовый поиск

ДОБАВИТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ

Обзор по алфавиту | Обзор по категориям | Обзор по дате | Обзор по авторам

Обзор глоссария по алфавиту

Специальные | А | Б | В | Г | Д | Е | Ё | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я | Все

В этом разделе не найдено ни одной записи

[Заполните поля «Слово», «Описание»](#) (Рис.8).

Поля «Ключевое (-ые) слово (-а)» и «Вложение» (где можно привязать текстовый, видео- или аудио-файл) не обязательны (Рис.8).

[Расставьте галочки в полях «Автосвязывание»](#) если запись из глоссария должна автоматической отображаться в текстах курса (Рис.9).

Рисунок 8

Общее

Слово*

Определение*

Ключевое(ые) слово(а)

Вложение


Максимальный размер но вх файлов : 50Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов : 99


файлы


Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Рисунок 9

▼ **Автосвязывание**

Эта запись должна **автоматически связываться** 

Это слово чувствительно к **регистру** 

Определять соответствие **только полным словам** 

[Кликните кнопку «Сохранить и вернуться в курс»](#) для возврата в курс или «Сохранить и показать» для просмотра созданного элемента.