

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
« 24 » мая 2016 г.
(протокол № 5)

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО И ПЕРСОНАЛЬНОМ РЕЙТИНГЕ
СТУДЕНТА**

Тамбов 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и содержание электронного портфолио студента ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет); устанавливает критерии и порядок определения рейтинга студента.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995г. №181-ФЗ (ред. от 29.12.2015г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным закон РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего и профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерация от 14.06.2013 г. №464);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258);
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Университета;
- Политикой обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1.3. Электронное портфолио студента включает в себя достижения обучающегося в различных направлениях деятельности и является основанием для формирования рейтинговой оценки студента по итогам его деятельности;

1.4. Электронное портфолио и персональный рейтинг студента размещается в общедоступных источниках (сайт университета, сайты институтов).

2. Цель и задачи ведения электронного портфолио студента

2.1. Целью ведения электронного портфолио студента является повышение конкурентоспособности выпускника университета на рынке труда путём демонстрации бакалаврами и магистрами достижений в рамках освоения основной образовательной программы высшего профессионального / высшего образования, а также результатов и достижений научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

2.2. Задачами электронного портфолио студента являются:

- отслеживание персональных достижений студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, ФГОС ВО;
- оценивание освоения основных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, ФГОС ВО;
- формирование и совершенствование учебной, профессиональной мотивации, мотивации достижений;
- составление индивидуального образовательного рейтинга.

2.3. Функциями электронного портфолио и персонального рейтинга студента являются:

- предъявление, фиксация и накопление персональных достижений студента в рамках освоения основной образовательной программы высшего профессионального / высшего образования;
- возможность экспертной оценки освоения видов деятельности студента в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, ФГОС ВО;
- формирование личной ответственности студента за результаты осуществляемой деятельности;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, научной деятельности и общественно-социальной активности с целью материального и нематериального поощрения студентов;
- организация непрерывного мониторинга работы студента в течение всего периода его обучения.

3. Организация ввода данных в электронное портфолио студента

3.1. Участниками работы над заполнением электронного портфолио студента являются сам студент, администрация структурного подразделения Университета (институт, факультет) и Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности.

3.2. Ввод данных в систему электронного портфолио студента осуществляется студентами Университета под кураторством модератора

портфолио (наставника), назначаемого директором (деканом) структурного подразделения Университета из числа работников.

3.3. Обязанности студента:

- оформляет портфолио в соответствии с установленной структурой;
- систематически (минимум 1 раз в семестр) пополняет данные соответствующих разделов, отражающих успехи и достижения в различных направлениях деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

3.4. При необходимости студент может обращаться за помощью к модератору портфолио.

3.5. Обязанности модератора портфолио:

- направляет работу студента по ведению электронного портфолио, консультирует, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;
- совместно со студентами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их учебную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- осуществляет контроль за заполнением студентами соответствующих разделов электронного портфолио.

3.6. Обязанности администрации структурного подразделения Университета:

- контроль деятельности студентов и модераторов в системе электронного портфолио студентов;
- контроль достоверности и своевременности заполнения портфолио.

3.7. Модератор портфолио (администрация) вправе при необходимости запросить от студента оригиналы документов, подтверждающих выполнение работы или достижение.

3.8. Обязанности Управления организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности:

- организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам наполнения электронного портфолио студента;
- оказание консультационной помощи студентам по вопросам заполнения полей электронного портфолио;
- программно-информационная поддержка СДО MOODLE как платформы для размещения электронного портфолио студента.

4. Структура, содержание электронного портфолио и порядок расчёта рейтинговой оценки студента

4.1. Электронное портфолио студента формируется в электронном виде на сайте Университета. Студент должен быть зарегистрирован в СДО

MOODLE по адресу <http://sdoinfo.tsutmb.ru/>. СДО MOODLE позволяет студентам иметь личный кабинет с перечнем учебных курсов, публичную страницу с личным портфолио, получить балльную оценку всех внесенных достижений.

4.2. Электронное портфолио студента включает следующие разделы (Приложение 1):

- информация о студенте (фамилия, имя, отчество; направление подготовки; профиль; курс; группа);
- учебные достижения студента (результаты усвоения учебных дисциплин);
- достижения студента в различных направлениях деятельности (список публикаций; участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, творческих выставках; участие в проектной деятельности; получение патента, авторское свидетельство);
- дополнительное образование (получение второго высшего образования);
- курсы по программе повышения квалификации;
- другие виды достижений.

4.3. По каждому разделу таблицы портфолио начисляются баллы в соответствии с разработанными критериями (Приложение 2). Итоговая сумма набранных баллов определяет персональный рейтинг студента.

4.4. Порядок расчета рейтинговой оценки студента:

- данные, необходимые для проведения расчёта рейтинговых показателей, студенты предоставляют самостоятельно в виде таблицы (Приложение 1);
- рейтинг рассчитывается индивидуально для каждого студента;
- рейтинг определяет сумма набранных баллов по каждому разделу таблицы портфолио;
- рейтинговая система является единой для всех специальностей Университета и применяется для бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- предусмотрена возможность построения рейтинга в рамках конкретного института (факультета), отдельного направления подготовки или уровня образования и т.д.
- информация о результатах рейтинговых показателей размещается на сайте Университета по факту их заполнения;
- претензии о правильности расчета рейтингов принимаются в течение недели после опубликования списков;
- рейтинг студента утверждается администрацией структурного

подразделения.

4.5. В случае выявления недостоверных сведений, результаты персонального рейтинга аннулируются.

5. Порядок размещения на сайте университета

5.1. Заполнение электронного портфолио студента является добровольным.

5.2. Место в рейтинге определяется только теми достижениями, которые были внесены студентом в портфолио.

5.2. Размещение информации в рамках электронного портфолио и персонального рейтинга студента осуществляется в соответствии с его согласием на обработку персональных данных (ФИО, сведения об успеваемости, сведения о наградах и поощрениях, даты рождения) и включения их в общедоступные источники¹.

5.3. Студент имеет возможность скрыть отдельные поля электронного портфолио от публичного просмотра.

6. Использование рейтингов при материальном и нематериальном поощрении студентов

6.1 Материальное поощрение отдельных студентов осуществляется ежегодно в рамках Недели науки (или другого аналогичного мероприятия, проводимого в конце учебного года) по следующим номинациям:

- лучший персональный рейтинг по Университету – 1 студент;
- лучший персональный рейтинг по отдельному виду деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная) – 5 студентов.

6.2. Размер материального поощрения студентов утверждается ежегодно на Ученом совете Университета (Приложение 3).

6.3 Почетными грамотами награждаются студенты, имеющие лучший персональный рейтинг и лучший персональный рейтинг по отдельному виду деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная) в рамках своего структурного подразделения.

7. Ответственность и обязательства сторон

7.1. Студент несёт ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации данных, размещаемых им в электронном портфолио.

¹ Данное согласие студент подписывает при поступлении в ФГБОУ ВО ТГУ им. Г.Р.Державина

7.2. Студент несет ответственность за безопасность логина и пароля, а также за все действия, совершенные им после авторизации в системе.

7.3. Студент обязан уведомить администраторов СДО MOODLE о любом случае неавторизованного доступа с его логином и паролем и/или о любом нарушении безопасности.

7.4. Администрация не несёт ответственности за ущерб, причинённый в результате несанкционированного доступа к учетной записи студента.

7.5. В случае передачи студентом логина и пароля какому-либо третьему лицу, всю ответственность за действия этого третьего лица, совершенные на сайте, несёт сам студент.

7.6. Студенту запрещается размещать информацию следующего содержания:

- размещать информацию о товарах и услугах;
- размещать информацию, которая содержит пропаганду насилия, порнографии, призывы к противоправным действиям, дискриминацию по национальному, расовому, религиозному, половому и другим признакам (статьи 242,212,136 УК РФ);
- осуществлять неправомерный доступ к сайту (статьи 272,273,274 УК РФ).

7.7. Администрация сайта не несёт ответственности за размещение на сайте студентами любой информации являющейся незаконной, оскорбительной, дискредитирующей или непристойной.

7.8. Администрация сайта имеет право запретить использование определенных логинов, картинок и/или изъять их из обращения.

Приложение 1
к положению об электронном
портфолио и персональном
рейтинге студента
от « ___ » _____ 2016г.

Электронное портфолио студента

1.Информация о студенте

- 1.Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
- 3.Уровень образования
- 4.Направление подготовки / специальность
5. Группа
6. Институт
- 7.Форма обучения
8. Курс
9. Семейное положение
- 10.Дети
- 11.Контактная информация
12. О себе

II. Достижения студента в различных направлениях деятельности

1. Учебная деятельность

1.1 Средний балл зачетной книжки

За 2 семестра, предшествующих текущему	За весь период обучения	Скан зачетной книжки
1.		
2.		

1.2 Победа или получение приза в олимпиаде (конкурсе, соревновании, состязании и т.д.)

Название мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Результат	Скан, подтверждающий достижение
1.					
2.					

1.3 Обучение в рамках дополнительной образовательной программы (стажировки, курсы, семинары, тренинги и т.д.)

Вид обучения	Место обучения	Период обучения	Скан документа об окончании
1.			
2.			

2. Научно – исследовательская деятельность

2.1 Победа или получение приза за результаты НИР

Название	Уровень проведения	Место проведения	Дата	Роль в проекте	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

2.2 Получение патента/свидетельства

Наименование	Роль в проекте	Тема	Название организации	Регистрационный номер	Дата получения	Скан патента/свидетельства
1.						
2.						

2.3 Грант на выполнение НИР

Название НИР	Уровень	Роль в проекте	Дата получения	Скан титульного листа
1.				
2.				

2.4 Публикации

Вид публикации	Уровень	Роль	Выходные данные (название, город издательства, издательство, год издания, объём публикации (п.л.))
1.			
2.			

2.5 Выступление с докладом (сообщением) на научных конференциях, семинарах и т.п.

Название доклада	Вид мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Роль
1.					
2.					

3. *Общественная деятельность*

3.1 Проведение общественного мероприятия (социально-ориентированное, культурное, направленное на пропаганду общечеловеческих ценностей, общественно значимое мероприятие)

Название мероприятия	Уровень проведения	Роль в проекте	Место проведения	Дата проведения
1.				
2.				

3.2 Участие в деятельности по информационному обеспечению общественной жизни вуза, мероприятий и т.д.

Вид деятельности	Название проекта	Место проведения	Период участия участия	Скан подтверждающего документа
1.				
2.				

3.3 Участие/членство в общественных организациях

Название организации	Уровень	Роль	Место	Дата	Скан членского билета
1.					
2.					

3.4 Участие в обеспечении прав студентов (профсоюз студентов, студенческое самоуправление)

Название организации / движения	Роль	Период участия	Скан документа, подтверждающего участие
1.			
2.			

3.5 Регулярное выполнение общественно-полезной деятельности (не входящее в п.п. 4.1-4.4)

Наименование общественных работ	Вид деятельности	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

4. Культурно-творческая деятельность

4.1 Получение повышенной стипендии, награды/приза за результаты культурно-творческой деятельности

Наименование награды, приза, поощрения	Уровень проведения	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

4.2 Публичное представление созданного произведения литературы или искусства

Наименование мероприятия	Уровень	Выходные данные
1.		
2.		

4.3 Участие / Обеспечение проведения культурно-творческого мероприятия

Наименование	Уровень	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

5. Спортивная деятельность

5.1 Получение повышенной стипендии, награды/приза за результаты спортивной деятельности

Наименование награды, приза, поощрения	Уровень проведения	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

5.2 Участие / обеспечение проведения спортивных мероприятий

Наименование	Уровень	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

5.3 Руководство детской спортивной секцией, кружком и т.п.

Наименование деятельности	Название	Роль в проекте	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

5.4 Сдача норм ГТО

Награда (значок)	Дата	Скан подтверждающего документа

Приложение 2

к положению об электронном
портфолио и персональном
рейтинге студента

от «__» _____ 2016г.

Критерии расчета персонального рейтинга студента

РАЗДЕЛ	ДОСТИЖЕНИЕ	Баллы		КРИТЕРИЙ			ПОДТВ. ДОК-Т	
				Значение критерия		Коэффициент		
УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (200 баллов)	Средний балл зачетной книжки	70	30	За 2 семестра, предшествующих текущему	4 – 4,5	0,6 (18)	Скан зачетной книжки	
					4,6 – 4,9	0,8 (24)		
					5	1 (30)		
		40	За весь период обучения	4 – 4,5	0,6 (24)			
				4,6 – 4,9	0,8 (32)			
				5	1 (40)			
	Победа или получение приза в олимпиаде (конкурсе, соревновании, состязании и т. д.)	100		За весь период обучения	Международный уровень	Участие в финале	0,75 (75)	Скан дипломов/гр амот/сертиф икатов и пр.
						Призер (командный зачет)	0,80 (80)	
						Призер (личный зачет)	0,90 (90)	
						Победитель (командный зачет)	0,95 (95)	
						Победитель (личный зачет)	1 (100)	
					Всероссийский уровень	Участие в финале	0,65 (65)	
						Призер (командный зачет)	0,70 (70)	
						Призер (личный зачет)	0,80 (80)	
Победитель (командный зачет)						0,85 (85)		
Победитель (личный зачет)						0,90 (90)		
Ведомственный конкурс				Участие в финале	0,50 (50)			
				Призер (командный зачет)	0,55 (55)			

					Призер (личный зачет)	0,65 (65)					
					Победитель (командный зачет)	0,70 (70)					
					Победитель (личный зачет)	0,75 (75)					
					Региональный уровень	Участие в финале		0,5 (50)			
						Призер (командный зачет)		0,55 (55)			
						Призер (личный зачет)		0,65 (65)			
						Победитель (командный зачет)		0,70 (70)			
						Победитель (личный зачет)		0,75 (75)			
					Городской уровень	Участие в финале		0,25 (25)			
						Призер (командный зачет)		0,30 (30)			
				Призер (личный зачет)		0,40 (40)					
				Победитель (командный зачет)		0,45 (45)					
				Победитель (личный зачет)		0,50 (50)					
				Вузовский конкурс	Участие в финале	0,15 (15)					
					Призер (командный зачет)	0,2 (20)					
					Призер (личный зачет)	0,3 (30)					
					Победитель (командный зачет)	0,35 (35)					
					Победитель (личный зачет)	0,4 (40)					
				Обучение в рамках дополнительной образовательной программы (стажировки, курсы, семинары, тренинги и т.д.)	30	За весь период обучения		Обучение за рубежом или дистанционно с привлечением зарубежных вузов, предприятий и организаций уровень		1 (30)	Скан дипломов/грамот/сертификатов и пр.
								Обучение с привлечением других вузов, предприятий и организаций		0,8 (24)	
Обучение на базе Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина		0,7 (21)									
Освоение дополнительных профессиональных программ по иностранному языку		0,5 (15)									
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (150 баллов)	Победа или получение приза за результаты НИР, получение персональной стипендии по результатам участия в	35	За весь период обучения	Международный	Ответственный исполнитель	1 (35)	Скан дипломов/грамот/сертификатов и пр.				
					Исполнитель	0,95 (33)					
				Всероссийский	Ответственный исполнитель	0,84 (29)					
					Исполнитель	0,80 (28)					
				Ведомственный	Ответственный исполнитель	0,68 (24)					
					Исполнитель	0,64 (22)					

	конкурсе научных работ и т.п.			Региональный	Ответственный исполнитель	0,68 (24)	
					Исполнитель	0,64 (22)	
				Городской	Ответственный исполнитель	0,56 (20)	
					Исполнитель	0,52 (18)	
				Вузовский	Ответственный исполнитель	0,44 (15)	
					Исполнитель	0,40 (14)	
	Получение патента/свидетельства (в том числе в соавторстве с преподавателем)	45	За весь период обучения	Ноу-хау	Индивидуальный	0,40 (18)	Скан патента/свидетельства
					В соавторстве	0,30 (14)	
				Свидетельство о регистрации базы данных	Индивидуальный	0,60 (27)	
					В соавторстве	0,50 (23)	
				Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ	Индивидуальный	0,60 (27)	
					В соавторстве	0,50 (23)	
				Патент на полезную модель	Индивидуальный	0,80 (36)	
					В соавторстве	0,70 (32)	
				Патент на изобретение	Индивидуальный	1 (45)	
					В соавторстве	0,90 (41)	
	Грант на выполнение НИР (в том числе в участие в гранте преподавателя)	45	За весь период обучения	Всероссийский	Ответственный исполнитель	1 (45)	Скан титульного листа с резолюцией руководителя/print screen с сайта размещения
					Исполнитель	0,90 (41)	
				Региональный	Ответственный исполнитель	0,70 (32)	
					Исполнитель	0,60 (27)	
Прочие хоздоговорные исследования				Ответственный исполнитель	0,50 (23)		
				Исполнитель	0,40 (18)		
Заявка на участие				Ответственный исполнитель	0,20 (9)		
				Исполнитель	0,10 (5)		
Публикации (статьи)	15	За весь период обучения	Входит в список ВАК		1 (15)	Скан выходных данных публикации	
			Входит в список РИНЦ	Авторская	0,80 (15)		
				В соавторстве	0,70 (11)		

				Прочие	Авторская	0,50 (8)				
					В соавторстве	0,40 (6)				
				Выступление с докладом (сообщением) на научных конференциях, семинарах и т. п.	10	За весь период обучения	Международный		1 (10)	Скан документа, подтверждающего участие
							Всероссийский		0,80 (8)	
							Региональный		0,60 (6)	
Вузовский		0,40 (4)								
ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (100 баллов)	Проведение общественного мероприятия (социально-ориентированное, культурное, направленное на пропаганду общечеловеческих ценностей, общественно значимое мероприятие и т.п.)	30	За весь период обучения	Международный	Член организационного комитета	1 (30)	Скан документа, подтверждающего участие			
					Участник мероприятия	0,90 (27)				
				Всероссийский	Член организационного комитета	0,90 (27)				
					Участник мероприятия	0,80 (24)				
				Региональный	Член организационного комитета	0,70 (21)				
					Участник мероприятия	0,60 (18)				
				Городской	Член организационного комитета	0,50 (15)				
					Участник мероприятия	0,40 (12)				
				Вузовский	Член организационного комитета	0,30 (9)				
					Участник мероприятия	0,20 (6)				
Участие в деятельности по информационному обеспечению общественной жизни вуза, мероприятий и	20	За весь период обучения	Участие в разработке сайта вуза или его структурных подразделений	Руководитель проекта	1 (20)	Скан документа, подтверждающего участие;				
				Участник проекта	0,90 (18)					
				Администратор сайта	0,80 (16)					

	т.д.			Издание газеты/журнала вуза (структурного подразделения вуза)		1 (20)	скан публикации и т.п.	
				Создание и реализация теле- и радиопрограмм вуза (структурного подразделения вуза)		1 (20)		
				Публикация или выступление в СМИ	От 10 тыс. до 99 тыс. человек аудитории			0,40 (8)
					От 500 до 10 тыс. человек аудитории			0,30 (6)
				Администрирование и модерация групп вуза или его структурного подразделения в социальных сетях		0,50 (10)		
	Участие/членство в общественных организациях (в течение 1 года, предшествующего текущему периоду)	20	Уровень организации	Международный		1 (20)	Скан членского билета	
				Всероссийский		0,80 (16)		
				Региональный		0,70 (14)		
				Городской		0,70 (14)		
				Вузовский		0,70 (14)		
	Участие в обеспечении прав студентов (профсоюз студентов, студенческое самоуправление)	20	Вид участия	Руководство		1 (20)	Скан документа, подтверждающего участие	
				Членство		0,80 (16)		
	Регулярное выполнение общественно полезной деятельности, за рамками деятельности,	10	Вид деятельности	Поддержание общественной безопасности	Организатор мероприятий	1 (10)	Скан документа, подтверждающего участие	
Участник					0,80 (8)			
Благоустройство				Организатор мероприятий	1 (10)			

	входящей в предшествующие пункты			окружающей среды	Участник	0,8 (8)	
				Природоохранная деятельность	Организатор мероприятий	1 (10)	
					Участник	0,80 (8)	
				Прочее	Организатор мероприятий	1 (10)	
					Участник	0,80 (8)	
КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (100 баллов)	Получение повышенной стипендии, награды/приза за результаты культурно-творческой деятельности	30	За весь период обучения	Международный			
					Участие в финале	0,70 (21)	
					Призер (командный зачет)	0,80 (24)	
					Призер (личный зачет)	0,90 (27)	
					Победитель (командный зачет)	0,94 (28)	
					Победитель (личный зачет)	1 (30)	
				Всероссийский			
					Участие в финале	0,60 (18)	
					Призер (командный зачет)	0,70 (21)	
					Призер (личный зачет)	0,80 (24)	
					Победитель (командный зачет)	0,84 (25)	
					Победитель (личный зачет)	0,90 (27)	
				Ведомственный			
					Участие в финале	0,50 (15)	
					Призер (командный зачет)	0,60 (18)	
Призер (личный зачет)	0,70 (21)						
					Победитель (командный зачет)	0,74 (22)	

					Победитель (личный зачет)	0,80 (24)	
				Региональный	Участие в финале	0,50 (15)	
					Призер (командный зачет)	0,60 (18)	
					Призер (личный зачет)	0,70 (21)	
					Победитель (командный зачет)	0,74 (22)	
					Победитель (личный зачет)	0,80 (24)	
				Городской	Участие в финале	0,30 (9)	
					Призер (командный зачет)	0,40 (12)	
					Призер (личный зачет)	0,50 (15)	
					Победитель (командный зачет)	0,54 (16)	
					Победитель (личный зачет)	0,60 (18)	
				Вузовский	Участие в финале	0,20 (6)	
					Призер (командный зачет)	0,30 (9)	
					Призер (личный зачет)	0,40 (12)	
					Победитель (командный зачет)	0,44 (13)	
					Победитель (личный зачет)	0,50 (15)	
	Публичное представление созданного произведения литературы или искусства	40	За весь период обучения	Признанное соответствующим экспертным сообществом (литераторов, художников и т.п.) произведение литературы и искусства	Международный	1 (40)	Скан документа, подтверждающего создание произведения
Всероссийский					0,90 (36)		
Региональный					0,70 (28)		
Городской					0,60 (24)		
Вузовский					0,40 (16)		
	Участие/обеспечение проведения культурно-творческого мероприятия	30	За весь период обучения	Международный	Член организационного комитета	1 (30)	Скан документа, подтверждающего участие
					Участник мероприятия	1 (30)	
				Всероссийский	Член организационного комитета	0,90 (27)	

					Участник мероприятия	0,80 (24)	
				Региональный	Член организационного комитета	0,70 (21)	
					Участник мероприятия	0,60 (18)	
				Городской	Член организационного комитета	0,50 (15)	
					Участник мероприятия	0,40 (12)	
				Вузовский	Член организационного комитета	0,30 (9)	
					Участник мероприятия	0,20 (6)	
СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (100 баллов)	Получение повышенной стипендии, награды/приза за результаты спортивной деятельности	40	За весь период обучения	Международный	Участие в финале	0,70 (28)	Скан дипломов/гр амот/сертиф икатов и пр
					Призер	0,80 (32)	
					Победитель	1 (40)	
				Всероссийский	Участие в финале	0,60 (24)	
					Призер	0,70 (28)	
					Победитель	0,90 (36)	
				Ведомственный	Участие в финале	0,50 (20)	
					Призер	0,60 (24)	
					Победитель	0,80 (32)	
				Региональный	Участие в финале	0,50 (20)	
					Призер	0,60 (24)	
					Победитель	0,80 (32)	
				Городской	Участие в финале	0,30 (12)	
					Призер	0,40 (16)	
					Победитель)	0,60 (24)	
				Вузовский	Участие в финале	0,20 (8)	
					Призер	0,30 (12)	
					Победитель	0,50 (20)	

	Участие / обеспечение проведения спортивных мероприятий	30	За весь период обучения	Международный	Член организационного комитета	1 (30)	Скан документа, подтверждающего участие
					Участник мероприятия	1 (30)	
				Всероссийский	Член организационного комитета	0,90 (27)	
					Участник мероприятия	0,80 (24)	
				Региональный	Член организационного комитета	0,70 (21)	
					Участник мероприятия	0,60 (18)	
				Городской	Член организационного комитета	0,50 (15)	
					Участник мероприятия	0,40 (12)	
	Вузовский	Член организационного комитета	0,30 (9)				
		Участник мероприятия	0,20 (6)				
	Участие в работе детской спортивной секцией, кружком и т.п.	20	Руководитель			1 (20)	Скан подтверждающего документа
			Тренер			0,80 (16)	
Сдача норм ГТО	10	Бронзовый значок			0,50 (5)	скан удостоверения	
		Серебряный значок			0,70 (7)		
		Золотой значок			1 (10)		

Приложение 3
к положению об электронном
портфолио и персональном
рейтинге студента
от « ___ » _____ 2016г.

**О размерах материального стимулирования по результатам рейтинга
студентов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р. Державина», формируемого на основании портфолио студента на
2016/2017 учебный год**

Определить на 2016 / 2017 учебный год следующий размер материального стимулирования по результатам рейтинга студентов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», формируемого на основании портфолио студента:

- лучший персональный рейтинг по Университету – 1 победитель - вознаграждение 25 тыс. рублей;

- лучший персональный рейтинг по отдельному виду деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная) – 5 призеров – вознаграждение 10 тыс. рублей.

Общая сумма выделяемых средств: 75 тыс. рублей.