

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Тамбовский государственный университет им.Г.Р. Державина»**

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор университета

В.М. Юрьев

«24 февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ФГБОУ ВПО «ТАМБОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Г.Р.ДЕРЖАВИНА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Кафедра Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина (далее - кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина (далее - Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и инновационно-образовательную деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам, а также воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.2.Настоящее Положение, регламентирующее организационные основы и содержание деятельности кафедры, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом университета и другими локальными нормативными правовыми актами.

1.3.Кафедра создается, реорганизовывается, переименовывается или ликвидируется в соответствии с приказом Ректора, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.

1.4.Кафедра создается при наличии в её составе не менее 5 научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания, как правило, по профилю создаваемой кафедры.

1.5.В составе Университета могут создаваться и функционировать общеуниверситетские, предметные и выпускающие кафедры.

1.5.1. Общеуниверситетской является кафедра, осуществляющая реализацию основных образовательных программ высшего образования. Общеуниверситетская кафедра в своей деятельности подчиняется непосредственно ректорату. По вопросам регламента учебной работы и ее организации в институтах общеуниверситетская кафедра должна координировать свою деятельность с директорами соответствующих институтов.

1.5.2. Предметной является кафедра, осуществляющая реализацию основных образовательных программ по профильным дисциплинам. Предметная кафедра включается в состав института и в своей деятельности непосредственно подчиняется директору института и Ректору.

1.5.3. Выпускающей является кафедра, ответственная за профессиональную подготовку обучающихся по направлениям (профилям) и/или специальностям (специализациям), осуществляющая профориентационную работу по набору абитуриентов, содействующая адаптации первокурсников и трудоустройству выпускников, также осуществляющая реализацию основных образовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов. Выпускающая кафедра включается в состав института и в

своей деятельности непосредственно подчиняется директору института и Ректору.

1.6. Официальное наименование кафедры устанавливается при её создании или реорганизации Ученым советом университета.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом Ректора. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется Ученым советом университета.

1.8. При наличии на кафедре более 20 научно-педагогических работников по согласованию с Ректором назначается заместитель заведующего кафедрой.

1.9. При разделении кафедры её заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом Ректора с заключением дополнительного соглашения к его трудовому договору. Должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном порядке.

1.10. При объединении кафедр вопрос о замещении должности заведующего кафедрой рассматривается на Ученом совете университета, который рекомендует Ректору кандидатуру к назначению на должность заведующего кафедрой, сроком до одного года с последующим представлением на конкурс.

1.11. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, опытно-производственные участки на базе предприятий, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.12. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты), научный персонал (старшие и младшие научные сотрудники), докторанты, аспиранты, а также учебно-вспомогательный персонал (заведующие кабинетами, заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты), а также представители работодателей, участвующие в образовательном процессе.

1.13. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и учебно-вспомогательного персонала регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ).

1.14. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава (профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов) и научных работников производится по трудовому договору сроком до 5 лет. Заключению трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом и научными работниками предшествует конкурсный отбор претендентов в соответствии с действующими законодательными актами РФ, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.15. О конкурсном отборе претендентов объявляется в периодической печати или в других средствах массовой информации. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

1.16. Окончательное решение по конкурсному отбору научно-педагогических работников для кафедр принимает Ученый совет университета. При решении вопросов конкурсного отбора на заседании кафедры в голосовании принимает участие профессорско-преподавательский состав и научные работники.

1.17. Трудовой договор является основанием для издания приказа о принятии на должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.

1.18. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

1.19. Процедуру досрочного расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией определяет Ученый совет университета.

1.20. Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с сокращением численности или штатов, допускается только после окончания учебного года.

1.21. По достижению пенсионного возраста трудовые отношения с преподавателями, кроме докторов и кандидатов наук, устанавливаются на основе трудового договора, но сроком не



более чем на один учебный год.

1.22. При ликвидации кафедры увольнение профессорско-преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ).

1.23. Право на реализацию образовательных программ высшего образования получает выпускающая кафедра с момента выдачи лицензии Университету на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.24. Кафедра свою деятельность организует на основе решений Ученого совета университета (института), организационно-распорядительных документов администрации Университета и в соответствии с действующими законодательными актами РФ, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами

1.25. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами РФ, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.26. Общее руководство кафедрами института осуществляет директор института.

1.27. Рабочее время преподавателя составляет 6 часов в день при шестидневной рабочей неделе. Оплачиваемый отпуск составляет 8 недель.

1.28. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской, учебно-воспитательной и учебно-методической работы, а также планы заключенных хозяйственных договоров. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются Ректором Университета.

1.29. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.30. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.31. Все решения кафедры, связанные с организацией учебного, научно-исследовательского (научно-производственного) процессов должны быть согласованы с директором, Ректором и утверждены соответственно Ученым советом института и Ученым советом университета.

1.32. Кафедра и подчиненные ей научно-исследовательские и научно-производственные подразделения не являются юридическими лицами и не имеют своих счетов, печатей и штампов. Объекты, закрепленные за кафедрой и подчиненными ей подразделениями, находятся в оперативном управлении Университета.

1.33. Средства, полученные кафедрой и подчиненными ей подразделениями в результате интеллектуальной, творческой и учебной деятельности их сотрудников, а также научно-производственной, хозяйственной и другой деятельности, предусмотренной Уставом университета, в первую очередь используются для совершенствования своей учебно-экспериментальной базы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса.

2.4. Осуществление воспитательной работы среди обучающихся, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.

2.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего

образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.

2.6. Обогащение учебного процесса результатами новейших исследований, а также практическое ознакомление обучающихся с постановкой научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских, опытных, проектно-конструкторских работ и получению различной научной продукции.

2.7. Подготовка кадров высшей квалификации.

2.8. Повышение научной квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.9. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.10. Кафедра решает также иные задачи, предусмотренные действующими законодательными актами РФ, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами, и обусловленные спецификой и профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедры. Кафедра может вести производственную и финансово-хозяйственную деятельность, если это не противоречит их основной деятельности.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

#### **3.1. Кафедра:**

3.1.1. Организует и проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, очно-заочной, заочной.

3.1.2. Непосредственно реализует в соответствии с имеющейся у Университета лицензией основные образовательные программы высшего образования.

3.1.3. Может реализовывать образовательные программы среднего общего и среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии соответствующих лицензий у Университета.

3.1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению лабораторных работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы обучающихся (выполнения расчетно-графических, контрольных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ).

3.1.5. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов, формирует у них необходимые умения, навыки и творческие способности.

3.1.6. Проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги, обеспечивает взаимосвязь и единство учебной и научно-исследовательской работы студентов путем привлечения их к научно-исследовательской деятельности кафедры, выполнения на базе научных подразделений и научных исследований кафедры курсовых работ.

3.1.7. Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.1.8. Принимает непосредственное участие в воспитании обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.1.9. Принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

3.1.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий; изучает,



обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.1.11. Организует и проводит научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов; активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, центров, лабораторий и других видов научно-производственных объединений.

3.1.12. Проводит экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов на предмет их публикации, внедрения и использования на практике и в учебном процессе.

3.1.13. Организует и проводит научно-исследовательскую работу студентов, аспирантов и докторантов.

3.1.14. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.

3.1.15. Проводит и непосредственно участвует в научных семинарах, научных школах, научных симпозиумах и др.

3.1.16. Развивает научное сотрудничество с другими вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами, привлекает к научно-педагогической деятельности лучших ученых и наиболее опытных практических работников.

3.1.17. Осуществляет сотрудничество с кафедрами вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре, на основе заключенных междууниверситетских договоров.

3.1.18. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.1.19. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3.1.20. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях, организует и проводит семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

## **3.2. Выпускающая кафедра:**

3.2.1. Несет ответственность за разработку основной образовательной программы по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за кафедрой.

3.2.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки и специальностям.

3.2.3. Разрабатывает на основании утвержденных учебных планов рабочие учебные планы, графики учебного процесса, программы всех видов практик, итоговой аттестации выпускников, утверждает их в установленном порядке у Ректора и обеспечивает указанными программами все территориальные подразделения Университета, где ведется учебный процесс по дисциплинам кафедры.

3.2.4. Руководит разработкой рабочих программ дисциплин, закрепленных за соответствующими кафедрами.

3.2.5. Решает вопросы совершенствования качества подготовки выпускников данного направления или специальности; обновления содержания подготовки выпускников по данной основной образовательной программе высшего образования; формирования перечня дисциплин, устанавливаемых Университетом.

3.2.6. Обсуждает и принимает решение по изменениям и дополнениям программ дисциплин (с обязательным сохранением системности и методической целостности курсов), программ практик, введению новых тем курсовых и выпускаемых квалификационных работ.

3.2.7. Руководит всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.2.8. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим матери-

ально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и федерального государственного образовательного стандарта по практической подготовке обучающихся.

3.2.9. Участвует в организации набора и приема абитуриентов в Университет, организует и проводит профориентационную работу по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи; организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям и специальностям по всем формам получения образования.

3.2.10. Проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов; оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания Университета. С целью получения объективных оценок качества подготовки специалистов анализирует работу молодых специалистов, поддерживает систематическую связь с выпускниками кафедры.

С учетом специфики и профиля деятельности кафедры на нее может быть возложено выполнение иных функций, необходимых для достижения целей, предусмотренных действующими законодательствами РФ, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами.

## **4. ПРАВА КАФЕДРЫ**

### **4.1. Кафедра имеет право:**

4.1.1. Избирать и разрабатывать, по согласованию с Ректором Университета, методику проведения всех учебных занятий, направления и методы проведения научно-исследовательской и научно-методической работы, формы и методы воспитательной работы с обучающимися.

4.1.2. Реализовывать права, указанные в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и ФГОС, при формировании соответствующей основной образовательной программы подготовки специалиста.

4.1.3. Самостоятельно решать вопросы распределения нагрузки между преподавателями, уменьшения и увеличения учебной нагрузки отдельным преподавателям с учетом объема проводимых ими научно-методических и научных исследований, а также выполнения других поручений руководства кафедры, института или Ректора.

4.1.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

4.1.5. Выражать мнение и защищать интересы кафедры при решении Ректором вопросов приема на работу и увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.1.6. Высказывать и доводить до сведения руководства мнения по вопросу о допуске к участию сотрудников кафедры в конкурсе для замещения вакантных должностей.

4.1.7. Ставить перед руководством Университета и соответствующего института вопрос о целесообразности отдельных студентов к продолжению обучения.

4.1.8. Обучать на кафедре соискателей ученых степеней, а также докторантов и аспирантов сверх плана приема на договорной основе.

4.1.9. Участвовать в заключение от имени Университета договоров о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг.

4.1.10. Выступать в структуре Университета как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала.

### **4.2. Выпускающая кафедра имеет право:**

4.2.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин, определяемых по выбору студентов и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид



итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на её изучение, по видам учебных занятий.

4.2.3. Устанавливать темы курсовых и выпускных квалификационных работ.

Кафедра имеет иные права, вытекающие из смысла норм об автономии и академических свободах вузов, преподавателей и сотрудников, содержащиеся в действующем законодательстве об образовании РФ, Уставе университета и иных локальных нормативно-правовых актах.

#### **4.3. Заведующий кафедрой имеет право:**

4.3.1. Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности кафедры, во всех структурных подразделениях.

4.3.2. Представлять и защищать интересы кафедры и ее сотрудников.

4.3.3. Требовать от соответствующих структурных подразделений и служб создания нормальных условий для работы кафедры.

4.3.4. Готовить предложения по подбору и расстановке научно-педагогических кадров, вносить в адрес руководства предложения по вопросам приема на работу, увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.3.5. Посещать занятия преподавателей кафедры.

4.3.6. Распределять и перераспределять между преподавателями учебную нагрузку, увеличивать нагрузку преподавателям, не выполняющим методическую и научно-исследовательскую работу, уменьшать учебную нагрузку преподавателям с учетом выполнения ими других видов работы.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

#### **5.3. Кафедра несет ответственность за:**

5.3.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

5.3.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

5.3.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры.

5.3.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и обучающихся кафедры во время выполнения ими своих должностных (академических) обязанностей.

5.3.5. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ**

6.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы Министерства образования Российской Федерации, по Университету, Институту.

6.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, института.

6.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методического совета Университета, методической комиссии института.

6.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими кафедрами, учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии с его структурой, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом университета.

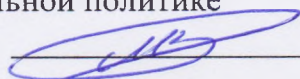
## 7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ). ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАФЕДРЫ

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ректором, после рассмотрения на Учёном совете университета и рекомендации его Ректору к утверждению.

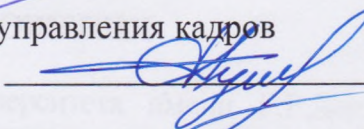
7.2. Деятельность Кафедры может быть временно приостановлена, кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована в порядке определённом п. 7.1. настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

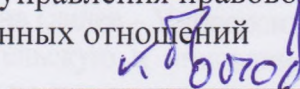
Первый проректор-проректор по  
образовательной политике

  
В.Д. Мамонтов

Начальник управления кадров

  
Г.К. Гушин

Начальник управления правового обеспечения и  
имущественных отношений

  
К.А. Попов