

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«27» апреля 2018г.  
(протокол № 24 )

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов

«27» апреля 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Факультет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» является основным структурным учебно-научным подразделением университета.

1.2. Факультет действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, настоящим Положением, Постановлениями Ученого совета Университета, приказами Ректора Университета (далее – Ректор), решениями Ученого совета факультета, распоряжениями директора факультета (далее – Директор), другими локальными нормативными актами.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета и локальными актами Университета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Основные цели и задачи деятельности факультета :

- а) обеспечение единства образовательной, научной, воспитательной и иных видов деятельности, реализуемых на факультете;
- б) реализация основных и дополнительных образовательных программ, отвечающих профилю образовательной деятельности факультета;
- в) удовлетворение потребности личности в приобретении образования и квалификации в определенной области деятельности, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- г) участие в переподготовке научно-педагогических кадров, специалистов различных ступеней и уровней образования в области знания и профессиональной деятельности;
- д) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и творческих разработок;

- е) сохранение, развитие и приумножение нравственных и культурных традиций университетского образования, воспитание обучающихся в духе этих традиций;
- ж) участие в решении важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации и Тамбовской области;
- з) организация и контроль подготовки кадров высшей квалификации; повышение квалификации преподавателей и сотрудников факультета;
- и) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду; организация работы студенческого самоуправления;
- к) оказание услуг в области образования и науки в соответствии с профилем факультета;
- л) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- м) повышение эффективности методических и научных исследований, проводимых на факультете;
- н) совершенствование материально-технической базы факультета .

2.2. Факультет осуществляет следующие виды деятельности:

- а) обеспечение реализации образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, в том числе:
  - разработка и корректировка учебных планов и расписаний учебных занятий;
  - формирование (совместно с кафедрами) пакета учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ;
  - контроль реализации расписания учебных занятий, других видов учебной и учебно-методической работы, проводимых кафедрами и другими структурными подразделениями Университета;
  - контроль освоения образовательных программ обучающимися на факультете, посещения ими занятий, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций студентов и анализ их результатов;

- выработка предложений по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения и внедрение их на факультете;
  - организация подготовки обучающихся по индивидуальным планам;
  - подготовка кадров по заказам предприятий и организаций;
  - организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- б) координация и обеспечение выполнения научно-исследовательских и творческих работ по профилю научной деятельности факультета;
- в) международное сотрудничество в области образования, научных исследований, повышения квалификации специалистов;
- г) подготовка к изданию учебно-методической литературы, научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и т.п., соответствующих основным целям и задачам деятельности факультета;
- д) организация и проведение научных и научно-методических конференций, семинаров, выставок, отвечающих профилю образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета;
- е) взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, образовательными и иными учреждениями и организациями в целях более эффективной организации учебного процесса, реализации других задач деятельности факультета;
- ж) осуществление профориентационной работы и работы по формированию контингента обучающихся ступеней образования реализуемых на факультете;
- з) иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета и настоящим Положением.

### **3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. Факультет состоит из кафедр организуемых по отраслям знаний, научно-исследовательских, образовательных, научно-образовательных, методических и инновационных центров, лабораторий, отделов, других

учебных, учебно-научных, подразделений и органов студенческого самоуправления факультета.

3.2. Факультет объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, а также различные категории обучающихся.

3.3. Кафедры являются основными учебно-научными структурными подразделениями факультета, действующими на основании Положения о кафедре Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина.

3.4. Научно-исследовательские и творческие лаборатории и центры, другие подразделения факультета являются структурными подразделениями факультета, действующими на основании своих Положений, утвержденных приказом Ректора, и осуществляющими образовательную и творческую деятельность;

3.5. Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет факультета, являющийся выборным представительным органом.

Нормы представительства в Ученом совете факультета от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом факультета.

В состав Ученого совета факультета входят по должности декан, который является его председателем, заместитель декана, заведующие кафедрами.

Другие члены Ученого совета факультета избираются на Общем собрании работников факультета. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

Состав Ученого совета факультета утверждается приказом Ректора.

Срок полномочий Ученого совета факультета не более 5 (пяти) лет.

3.6. Ученый совет факультета осуществляет свои полномочия в объеме и порядке, предусмотренном Уставом Университета и Положением об Ученом совете факультета.

3.7. Оперативное руководство факультетом осуществляет декан.

3.8. Декан назначается на должность приказом Ректора в соответствии с Уставом Университета.

3.9. Декан факультета:

а) организует работу Ученого совета факультета;

- б) организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и творческую деятельность, осуществляемую на факультете, и руководит ею;
- в) формирует состав деканата и организует его работу;
- г) руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой на факультете, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности;
- д) в пределах своей компетенции отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками факультета;
- е) делает представления Ректору для назначения и освобождения от должности преподавателей и сотрудников факультета;
- ж) ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета факультета (а в установленных случаях – перед Ученым советом Университета) по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, образовательной, творческой и других видов деятельности факультета;
- з) контролирует качество учебной, научной и других видов деятельности;
- и) несет ответственность перед Ученым советом факультета, Ректором за эффективность учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности, осуществляемой на факультете, соблюдение работниками и обучающимися факультета трудовой и учебной дисциплины;
- л) вносит Ректору, Ученому совету факультета предложения о развитии факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской, образовательной, творческой деятельности и воспитательной работы, осуществляемой на факультете;
- м) обеспечивает реализацию предусмотренных законодательством полномочий Университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, в том числе конфиденциальность научных и иных результатов интеллектуальной деятельности работников и обучающихся факультета, а также иных сведений, относящихся к охраняемой в соответствии с законом тайне;

н) осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и обучающимися факультета и соблюдением их прав в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета;

о) реализует другие права и исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.10. В установленном в Университете порядке по представлению декана приказом Ректора на факультете могут быть введены должности заместителей и помощников декана. Полномочия заместителей и помощников декана определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

3.11. В отсутствие декана его обязанности выполняет заместитель декана в соответствии с приказом Ректора по представлению декана.

#### **4. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

4.1. Учебный процесс организуется на базе кафедр и иных учебных подразделений факультета и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета.

4.2. На факультете обеспечивается реализация различных образовательных программ в соответствии с профилем образовательной деятельности факультета и лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и других регламентирующих документов и утвержденным в установленном в Университете порядке.

4.4. Научная деятельность на факультете осуществляется в соответствии с тематическими планами научно-исследовательских и творческих работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных и

негосударственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выставок, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских работ.

4.5. Научно-исследовательская работа на факультете организуется на базе кафедр, образовательных, научно-образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений факультета и Университета.

## **5. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

5.1. Документирование деятельности и организация работы с документами на факультете ведется в соответствии с требованиями действующих ГОСТов, законодательных и других нормативных актов Российской Федерации, инструкцией по делопроизводству университета.

5.2. Ведение документации (документооборот) осуществляется факультетом в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом Ректора.

5.3. Факультет имеет право издавать под грифом факультета следующие организационно-распорядительные документы:

а) представления декана на имя ректора, проректоров и руководителей других структурных подразделений Университета по вопросам деятельности факультета, принятие решений по которым не входит в компетенцию декана факультета;

б) служебные и пояснительные записки по вопросам деятельности факультета;

в) решения и выписки из протоколов заседаний Ученого совета факультета.

5.4. Факультет имеет право направлять под грифом факультета в структурные подразделения Университета:

а) служебные записки и предложения по совершенствованию работы факультета и Университета;



- б) представления и служебные записки по вопросам взаимодействия, организации и совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской и методической деятельности;
- в) характеристики на студентов и выпускников (по их личному заявлению);
- г) иные справочные и информационные материалы о деятельности факультета.

## **6. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В НЕГО**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждается приказом Ректора.