

L'ordre d'établissement des documents pour l'organisation des événements internationaux avec la participation des citoyens étrangers:

1. Trois mois avant la date de l'événement on doit commencer à établir une invitation à un citoyen étranger. Pour cela le directeur de l'Institut est obligé:

1) Faire une note adressée au recteur pour demander la permission d'établir l'invitation à un citoyen étranger. Dans une note on indique le nom et le prénom d'un citoyen étranger / des citoyens étrangers, le pays, le but de la visite, les dates de séjour, ainsi qu'une source de financement des frais de séjour d'un citoyen étranger / citoyens étrangers (par exemple, aux frais d'un citoyen étranger, aux frais de la subvention, aux frais de l'Université d'Etat Dérjavine de Tambov selon l'état des dépenses, etc.);

2) Fournir au Département des relations internationales (bureau 29 de l'Institut de médecine) les informations suivantes:

- note avec le visa de recteur;
- copie de toutes les pages remplies du passeport du citoyen étranger invité;
- dates d'arrivée et de départ d'un citoyen étranger;
- pays et lieu exact de la naissance;
- pays et région dans le pays de la résidence principale;
- pays et ville de la délivrance du visa;
- lieu de travail (le plein nom de l'organisation / de l'entreprise à l'étranger);
- pleine adresse du lieu de travail;
- charge dans le lieu de travail;
- 800 roubles pour payer la taxe d'Etat pour l'établissement de l'invitation.

2. Un mois avant la date de l'événement:

1) Dresser un plan de tenue de l'événement et le fournir au Département des relations internationales (bureau 26 de l'Institut de médecine);

2) Communiquer un ordre dans l'Université de la tenue d'un événement international et le fournir au Département des relations internationales (bureau 26 de l'Institut de médecine) ;

3) Faire un budget de tenue de l'événement internationaux et le signer;

4) En cas de paiement des dépenses pour le séjour et la nourriture par l'Université communiquer un ordre (des ordres) du paiement du séjour et de la nourriture aux citoyens étrangers.

3. 15 jours avant la date de l'événement fournir au Département des relations internationales (bureau 26 de l'Institut de médecine) des dates exactes de l'arrivée et du départ des citoyens étrangers et le programme final de l'événement.

4. Le lendemain, après le départ du citoyen étranger présenter un rapport pour le Service fédéral des migrations selon le formulaire concordant au Département des relations internationales (bureau 26 de l'Institut de médecine) .

On n'établit pas l'invitation si:

1. Le citoyen étranger a une condamnation non réglée ou non réhabilitée pour avoir commis une infraction intentionnelle sur le territoire de la Fédération de Russie ou à l'étranger, reconnue comme telle conformément à la loi fédérale;
2. Le citoyen étranger faisait deux fois ou plus l'objet des poursuites administratives pendant trois ans conformément à la législation de la Fédération de Russie pour la perpétration d'une infraction administrative sur le territoire de la Fédération de Russie;
3. Au cours de son séjour précédent dans la Fédération de Russie un citoyen étranger a fraudé le fisc ou une amende administrative ou il n'a pas remboursé des dépenses pour l'expulsion administrative de la Fédération de Russie ou pour la déportation - avant la mise en œuvre des paiements correspondants dans leur intégralité.
4. Il est nécessaire aux fins de garantie de la capacité de défense ou de la sécurité de l'Etat ou de l'ordre public, ou de la protection de la santé publique;
5. Au cours de son séjour précédent dans la Fédération de Russie le citoyen étranger a été soumis à l'expulsion administrative de la Fédération de Russie ou il a été déporté.
6. Le citoyen étranger a une condamnation non réglée ou non réhabilitée pour avoir commis un crime grave ou particulièrement grave sur le territoire de la Fédération de Russie ou à l'étranger, reconnue comme telle conformément à la loi fédérale;
7. A l'égard d'un citoyen étranger on a pris une décision sur le séjour (résidence) indésirable dans la Fédération de Russie.

Le délai d'établissement des invitations au Service fédéral des migrations de la Russie dans la région de Tambov - 1 mois dès la date de livraison des documents au Service fédéral des migrations.